

水塔清洗紀錄表			店名：			
年度	清洗日期	清洗方式	清洗人員/公司簽名	管理衛生人員簽名	已留存資料	備註
	/	☐ 自行清洗 ☐ 委外清洗			☐ 自行/委外清洗照片 ☐ 委外清洗收據	
	/	☐ 自行清洗 ☐ 委外清洗			☐ 自行/委外清洗照片 ☐ 委外清洗收據	
	/	☐ 自行清洗 ☐ 委外清洗			☐ 自行/委外清洗照片 ☐ 委外清洗收據	
	/	☐ 自行清洗 ☐ 委外清洗			☐ 自行/委外清洗照片 ☐ 委外清洗收據	
	/	☐ 自行清洗 ☐ 委外清洗			☐ 自行/委外清洗照片 ☐ 委外清洗收據	

1. 清洗頻率 1 次／年，符合已完成者打「√」，發現異常請於備註欄填寫處理情形。

2. 委外清洗可提供施工單據代為佐證；可拍照留存資料供衛生單位檢查。



桃園市政府衛生局

Department of Public Health, Taoyuan

施作照片／單據黏貼處 或 請拍照保存



桃園市政府衛生局

Department of Public Health, Taoyuan